СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации учащихся УО «Ганцевичский государственный аграрный колледж» Белорусского профессионального союза работников АПК
Е.А.Курлович
05.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения образования «Ганцевичский государственный аграрный колледж»

А.И. Трояновский
05.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ГАНЦЕВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением об общежитии учреждения образования «Ганцевичский государственный аграрный колледж» (далее – Положение), разработанным в соответствии с главой 18 Жилищного кодекса Республики Беларусь от 28.08.2012 № 428-З (в ред. Законов Республики Беларусь от 04.05.2019 № 185-З, от 01.06.2022 №175-З, от 30.06.2022 №183-З, 0т 12.07.2022 №183-З, от 30.12.2022 № 228-З, от 17.07.2023 №300-З, от 29.12.2023 №330-З), Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 с учетом изменений, внесенных постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2013 № 736, 12.06.2014 № 571,(в ред. Совмина от 24.07.2014 №725, от 26.02.2016 №161, от 27.11.2018 №854, от 02.07.2020 №391, от 21.05.2021 №283, от 31.08.2022 №570), Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З, (в ред. Законов Республики Беларусь от 14.01.2022 №154-З, от 06.03.2023 №257-З) определяется порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии, эксплуатации, содержания и ремонт общежития учреждения образования «ГАНЦЕВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ».

1.2. Общежитие находится в распоряжении колледжа и предназначается для проживания учащихся колледжа.

Иностранные граждане, поступившие в колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях и условиях, предусмотренных настоящим Положением, если нормативными документами не предусмотрено иное.

Выделение жилой площади работникам колледжа происходит в исключительном случае. Жилое помещение в общежитии может предоставляться молодым специалистам, прибывшим к месту работы, по совместному решению администрации, профсоюзного комитета сотрудников и профсоюзного комитета

учащихся, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, на время работы в колледже, с оформлением регистрации.

1.3. Состав и площадь помещений жилого и бытового предназначения определены действующими санитарными нормами по устройству и содержанию общежития. В общежитии предусматриваются помещения жилого, служебного и культурно-бытового назначения: комната для самоподготовки, комната кружковой работы, кабинет специалистов социально-педагогической и психологической службы, гладильная, прачечная и др.

1.4. Жилые, служебные и помещения культурно-бытового назначения оборудуются мебелью и инвентарем в соответствии с действующими типовыми нормами оборудования общежития.

1.5. Расходы на содержание общежития складываются из средств, предусмотренных бюджетом, оплаты за проживание в общежитии колледжа и из внебюджетных доходов.

1.6. Общее руководство всей деятельностью общежития осуществляет директор колледжа. В своей деятельности директор руководствуется нормативно правовой базой, регламентирующей деятельность общежития, и несет ответственность в соответствии с должностными обязанностями.

Директор колледжа может возложить ответственность за организацию работы по конкретным направлениям деятельности в общежитии на заведующего общежитием, заведующего по хозяйственной работе и заместителя директора по воспитательной работе в соответствии с функциональными обязанностями.

1.7. Ежегодно, приказом директора, создается комиссия по жилищным вопросам. В состав комиссии входит администрация колледжа, заведующий общежитием, воспитатели, представители молодежных общественных объединений (профсоюзного комитета обучающихся, п/о ОО «БРСМ», органов ученического самоуправления колледжа). Заседания проходят по мере необходимости, оформляются протоколами, которые хранятся у заведующего общежитием.

1.8. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

ГЛАВА 2
УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии принимаются иногородние учащиеся по заявлению в соответствии с жилищным законодательством, на основании совместного решения администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятого при участии комиссии по жилищным вопросам.

Принятие на учет учащихся производится заведующим общежитием, на основании заявлений учащихся установленной формы, при наличии оснований, установленных законодательством.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя директора. К заявлению прилагаются справка о составе семьи, справка о занимаемом в населенном пункте жилом помещении, другие документы, подтверждающие право внеочередного или первоочередного получения жилого помещения.

2.2. Заявление учащегося о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется заведующим общежитием в книге регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии.

2.3. На основании поданных заявлений формируется список обучающихся, нуждающихся в жилом помещении общежития.

2.4. Обучающиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии.

Если заявления поданы несколькими учащихся в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Учащиеся, имеющие в соответствии с настоящим Положением право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки. О включении учащихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Учащиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии в первую очередь или вне очереди возникло в период их нахождения на учете, включаются в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

2.5. Вся документация по учету учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится у заведующего общежитием, как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором колледжа.

2.6. Учащиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

- прекращения образовательных отношений;
- улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

- представления не соответствующих действительности сведений либо неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;
- предоставления жилого помещения в общежитии.

2.7. Снятие учащегося с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по заявлению учащегося либо по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятому при участии комиссии по жилищным вопросам.

2.8. Ежегодно с 1 апреля по 1 мая производится уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права учащихся состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии.

ГЛАВА 3
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Жилая площадь в общежитии предоставляется учащимся, состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятому при участии комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

3.2. Жилая площадь в общежитии предоставляется ***вне очереди***:

3.2.1. учащимся, включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи (на весь период обучения).

3.3. ***Первоочередное*** предоставление жилой площади в общежитии:

3.3.1. детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3.2. детям-инвалидам, инвалидам I, II, III группы;

3.4. ***Преимущественное право*** на предоставление жилой площади в общежитии имеют:

3.4.1. учащиеся из семей военнослужащих, рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях, погибших (умерших от ранений) или ставших инвалидами при исполнении обязанностей воинской службы или работы в составе войск на территории государств, где велись боевые действия, а также детям из семей военнослужащих, погибших (умерших от ранений) в мирное время при исполнении обязанностей воинской службы;

3.4.2. дети лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших от ранений) или ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, где велись боевые действия, а

также погибших (умерших от ранений) в мирное время при исполнении служебных обязанностей;

3.4.3. дети лиц начальствующего и рядового состава органов финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, погибших (умерших от ранений) при исполнении служебных обязанностей;

3.4.4. несовершеннолетние учащиеся из районов, пострадавших от катастрофы на ЧАЭС;

3.4.5. учащиеся из многодетных семей (по предоставлению удостоверения многодетной семьи);

3.4.6. учащиеся, признанные находящимися в социально опасном положении, нуждающиеся в государственной защите;

3.4.7. учащиеся из малообеспеченных семей (совокупный доход не превышает бюджет прожиточного минимума).

3.5. Совместным решением администрации, профсоюзного комитета учащихся и комиссии по жилищным вопросам могут быть установлены другие категории учащихся, которые будут пользоваться преимущественным правом получения жилой площади в общежитии.

3.6. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения.

Выделение жилой площади учащимся в общежитии допускается при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.7. На основании решения комиссии по жилищным вопросам о предоставлении жилой площади в общежитии с обучающимся заключает договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

Приказ директора о заселении в общежитие колледжа издается только после подписания договора найма жилого помещения учащимся.

Договор найма жилого помещения, заключаемый с несовершеннолетним учащимся, в обязательном порядке подписывается родителями или законными представителями несовершеннолетнего.

3.8. ***Договор найма жилого помещения в общежитии заключается*** с учащимся сроком на период обучении.

Учащимся выпускных учебных групп жилая площадь в общежитии выделяется при наличии свободных мест, за исключением лиц льготной категории, кому жилая площадь предоставляется, при наличии документов, подтверждающих право на льготы, в соответствии с пп. 3.2.–3.4. настоящего Положения и отсутствия взысканий за нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии в течение года.

Договор найма с учащимися выпускных учебных групп может быть продлен на основании протокола комиссии по жилищным вопросам при наличии ходатайства учебной группы и характеристики учащегося, отражающей высокие показатели в учебной и общественной работе.

ГЛАВА 4
ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. Вселение учащихся в общежитие колледжа начинается за 1день до начала учебного года и заканчивается 10 сентября ежегодно.

Осуществляет вселение заведующий общежитием на основании приказа директора колледжа о предоставлении места в общежитии, при предоставлении учащимся паспорта, медицинской справки об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии и справки о результатах прохождения флюорографии, либо Диаскинтеста (для обучающихся младше 17 лет).

4.2. Вселяющимся в общежитие выдается пропуск установленного образца, в котором указывается срок проживания, номер комнаты.

Учащемуся, вселяемому в общежитие, указывается комната, выдаются под расписку необходимый инвентарь и постельные принадлежности.

4.3. Учащийся должен быть ознакомлен под подпись заведующим общежитием с правилами внутреннего распорядка в общежитии, правилами пожарной безопасности, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

4.4. Заведующий общежитием осуществляет учет проживающих в общежитии, заключение договоров найма жилого помещения, оформление регистрации.

4.5. Порядок пользования общежитием учащимися во время каникул определяется администрацией лицея по согласованию с комиссией по жилищным вопросам.

4.6. Проживающие в общежитии ***имеют право*:**

4.6.1. пользоваться жилой площадью, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

4.6.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели и предметов культурно-бытового назначения, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь неисправны и выведены из строя по вине жильцов;

4.6.3. выбирать членов Совета самоуправления общежития и быть избранными в его состав;

4.6.4. принимать участие в мероприятиях по улучшению жилищно-бытовых условий, оформлению жилых комнат и других помещений общежития, организации воспитательной работы и культурного досуга;

4.6.5. участвовать в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности общежития;

4.6.6. вносить Совету самоуправления общежития, общественным организациям и администрации колледжа предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени жильцов, развитии и укреплении материальной базы.

4.7. Жильцы общежития ***обязаны:***

4.7.1. соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка в общежитии колледжа, условия договора найма жилого помещения, режим дня;

4.7.2. использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

4.7.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

4.7.4. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

4.7.5. выполнять требования пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, в том числе при пользовании электрическими и другими приборами;

4.7.6. знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

4.7.7. обеспечивать содержание комнаты в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии, ежедневно проводить уборку в жилой комнате, поддерживать чистоту в местах общего пользования;

4.7.8. еженедельно проводить генеральную уборку комнаты;

4.7.9. регулярно производить смену белья, в соответствии с графиком, хранить вещи и продукты питания в соответствии с санитарными нормами;

4.7.10. беспрепятственно по первому требованию предоставлять занимаемое жилое помещение к осмотру проверяющих лиц и дежурных по общежитию;

4.7.11. выполнять обязанности дежурного по этажу в соответствии с утвержденным графиком;

4.7.12. соблюдать график дежурства по уборке жилых комнат и мест общего пользования. Проводить уборку электроплит на кухнях после их использования;

4.7.13. сообщать должностным лицам (заведующему общежитием, воспитателю, дежурному по общежитию) о неисправностях электропроводки, водоснабжения и теплосети, делать запись в журнале заявок, который находится на вахте у дежурного по общежитию;

4.7.14. выполнять законные требования работников общежития, работников колледжа и иных должностных лиц;

4.7.15. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, уважительно относиться к персоналу общежития;

4.7.16. соблюдать порядок пропускного режима в общежитии;

4.7.17. при утере пропуска незамедлительно обратиться к заведующему общежитием;

4.7.18. по требованию дежурного по общежитию предъявлять к осмотру вещи на предмет контроля к вносу (выносу) запрещенных предметов, алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и одурманивающих веществ;

4.7.19. во внеучебное время участвовать в общественных работах по самообслуживанию, облагораживанию, озеленению и эстетическому оформлению территории, систематической уборке помещений и закрепленной за общежитием территории, к другим видам общественно-полезных работ с соблюдением правил охраны труда;

4.7.20. своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

4.7.21. при выбытии из общежития сдать все имущество общежития, которое у них есть, привести в надлежащее состояние комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании;

4.7.22. возмещать нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Учащиеся, выселяющиеся из общежития, нанесшие материальный ущерб собственности общежития, должны выплатить стоимость нанесенного материального ущерба, а также стоимость несданного инвентаря и другого имущества общежития по акту в ценах, действующих на момент возмещения.

4.8. Проживающим в общежитии ***запрещается:***

4.8.1. нарушать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка в общежитии, условия договора найма жилого помещения;

4.8.2. самовольно, без письменного разрешения заведующего общежитием, выполнять перепланировку и переоборудование помещений;

4.8.3. самовольно, без письменного разрешения заведующего общежитием, переселяться из одной комнаты в другую;

4.8.4. самовольно, без разрешения заведующего общежитием, врезать новые замки (сердцевины) в дверные проемы занимаемых комнат;

4.8.5. самовольно, без разрешения заведующего общежитием, устанавливать дополнительную мебель, аппаратуру, оборудование, размещать рекламную продукцию;

4.8.6. размещать на стенах жилой комнаты и мест общего пользования объявления, фотографии, календари, репродукции, вырезки из журналов, разного рода печатную продукцию и т.п. противоречащую законодательству Республики Беларусь, этическим нормам или не соответствующую эстетическому оформлению комнаты;

4.8.7. пользоваться ***запрещается:***

• электронагревательными приборами для обогрева помещения (обогревателями, тепловентиляторами и т.п.),

• электронагревательными приборами для приготовления пищи в комнате (электрочайниками, кипятильниками, микроволновыми печами, мультиварками, кофеварками и кофемашинами, тостерами и др.),

• также другими электробытовыми приборами, мощность которых превышает установленные нормы (утюгами (за исключением мест общего пользования специально для этого оборудованных), паяльниками и др.),

• холодильниками, срок эксплуатации которых превышает 10 лет,

• удлинителями, за исключением сетевых фильтров, а также не допускать подключения в сетевой фильтр других сетевых фильтров;

4.8.8. оставлять включенными в розетки различного рода зарядные устройства по окончанию процесса зарядки;

4.8.9. включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, которая превышает слышимость в пределах комнаты;

4.8.10. курить, употреблять курительные смеси, табачную продукцию, курить электронные сигареты в общежитии и на его территории;

4.8.11. распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво либо появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.8.12. проносить в общежитие спиртные напитки, наркотические средства, психотропные, токсические, психоактивные и другие одурманивающие вещества;

4.8.13. приносить, хранить и использовать в общежитии огнестрельное, холодное, пневматическое, травматическое, газовое оружие, пожароопасные и взрывоопасные вещества, а также различного рода курительные приборы (кальяны, трубки, электронные сигареты и др.);

4.8.14. содержать в помещении животных;

4.8.15. открывать окна (кроме режима проветривания), высовываться из окон и сидеть в оконных проемах;

4.8.16. хранить в жилых комнатах, а также местах общего пользования крупногабаритные вещи;

4.8.17. после 22^{00} часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать тишину;

4.8.18. после 22^{00} часов находиться в чужих комнатах, на коридоре, лестничных маршах и т.д.;

4.8.19. приходить в общежитие после 22^{00} часов (допускается в исключительных случаях с письменного согласия заведующего общежитием или заместителя директора по воспитательной работе);

4.8.20. оставлять посторонних лиц в жилом помещении после 22^{00} часов;

4.8.21. приводить в общежитие посторонних лиц, за исключением близких родственников обучающихся, либо законных представителей обучающихся.

ГЛАВА 5
ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется колледжем с соблюдением требований технических нормативных правовых актов и действующих правил эксплуатации жилищного фонда;

5.2. Директор колледжа несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии;

5.3. Непосредственное руководство по обеспечению надлежащей эксплуатации общежития и поддержанию установленного технического состояния общежития осуществляет заведующий по хозяйственной работе.

5.4. Руководство хозяйственной деятельностью, содержанием общежития, поддержанием в нем установленного порядка, организацией быта проживающих, воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работой осуществляет заведующий общежитием, воспитатели и иные работники колледжа.

Заведующий общежитием взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, Советом самоуправления в общежитии, воспитателями, профсоюзным комитетом учащихся и комитетом первичной организации ОО «БРСМ».

Должностные обязанности заведующего общежитием разрабатываются и утверждаются в установленном законом порядке.

5.5. ***Заведующий общежитием обязан:***

5.5.1. проводить вселение в общежитие с соблюдением установленных санитарно-гигиенических норм;

5.5.2. обеспечивать учет жильцов в общежитии на срок действия договора найма жилого помещения, а также соблюдение в общежитии пропускного режима;

5.5.3. предоставлять жильцам необходимую мебель, оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать закрепление его за жильцами и контролировать их сохранность;

5.5.4. обеспечивать контроль за выполнением жильцами настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в общежитии, соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

5.5.5. обеспечивать сохранность здания, оборудования, мебели и инвентаря общежития, а также личной собственности жильцов;

5.5.6. обеспечивать эффективную работу хозяйственной службы, систем электрообеспечения, водообеспечения, канализации, отопления и другого

оборудования, вести в специальных журналах учет замечаний и предложений по содержанию общежития, принимать меры по их устранению и реализации;

5.5.7. принимать меры по своевременному и качественному выполнению ремонта общежития и подготовки его к новому учебному году;

5.5.8. организовывать работу по поддержанию в общежитии и на прилегающей территории чистоты и порядка, проведению санитарных дней;

5.5.9. изучать интересы и вопросы жильцов, представлять администрации колледжа предложения по улучшению условий проживания в общежитии и организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

5.5.10. изучать новые формы и методы организации работы в общежитии, использовать их в практической деятельности, целенаправленно добиваться создания благоприятных условий проживания для жильцов;

5.5.11. опираться в своей деятельности на органы самоуправления, содействовать развитию самообслуживания в общежитии;

5.5.12. обеспечивать организованное освобождение жилых помещений общежития перед отъездом учащихся на каникулы, производственную практику, после окончания колледжа или по другим причинам, принимать у жильцов подготовленные к сдаче жилые комнаты;

5.6. ***Администрация колледжа обязана:***

5.6.1. обеспечивать надлежащее содержание подъездов к общежитию, вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

5.6.2. обеспечивать состояние общежития в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

5.6.3. обеспечивать проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;

5.6.4. обеспечивать проведение текущего ремонта за счет средств государственной организации и иных источников, не запрещенных законодательством;

5.6.5. обеспечивать техническое обслуживание общежития;

5.6.6. обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с жильцами;

5.6.7. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем, необходимым для проживания, занятий и отдыха учащихся;

5.6.8. проводить работу по эстетическому оформлению помещений общего пользования, коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т.д.;

5.6.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений жильцов по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях;

5.6.10. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы в соответствии с действующим законодательством;

5.6.11. сотрудничать с Советом общежития, содействовать его формированию и непосредственно оказывать действенную помощь;

5.6.12. обеспечивать возможность для ознакомления Совета самоуправления общежития с правами и обязанностями работников общежития, планами развития его материальной базы, расходованием финансовых средств на содержание.

5.7. Ремонт поврежденного по вине проживающих здания или помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

5.8. Уборка жилых помещений в общежитии выполняется жильцами. Уборка санитарно-бытовые помещений, подсобных помещений, вестибюлей, лестничных клеток и других мест общего пользования выполняется штатным персоналом общежития.

Ежемесячно проводится генеральная уборка общежития, в которой участвуют все жильцы и персонал общежития.

5.9. Штат сотрудников общежития утверждается директором колледжа. Должностные обязанности работников общежития разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, и утверждаются директором лицея по согласованию с профсоюзным комитетом.

ГЛАВА 6
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Идеологическая и воспитательная работа в общежитии является составной частью и логическим продолжением образовательного процесса колледжа.

6.2. Непосредственно воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организуют и обеспечивают воспитатели и Совет самоуправления общежития в соответствии с комплексной программой воспитательной работы колледжа, а также планом воспитательной работы в общежитии.

При необходимости помощь в проведении воспитательной работы оказывают заведующий общежитием, кураторы учебных групп, педагог-организатор, педагог социальный, педагог-психолог, профком учащихся.

6.3. Воспитательная работа в общежития должна быть направлена на формирование гармонично развитой, информационно осведомленной и социально активной личности, способной к жизненному самоопределению и самореализации.

Главенствующая роль отводится формированию культуры здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения учащихся, выработке отрицательного отношения к вредным привычкам, укреплению физического, психического и морального здоровья, воспитанию культуры быта и досуга через популяризацию полезных для общества устойчивых форм повседневного поведения в различных видах досуга, ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

Формы и методы работы в общежитии определяется с учетом возрастных, морально-психологических особенностей, интересов и запросов жильцов, финансовых и материальных возможностей лицея.

В общежитии должны создаваться условия для проведения разнообразной воспитательной работы и занятий по интересам учащейся молодежи.

6.4. С целью повышения качества воспитательной работы в общежитии устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом сотрудников график индивидуальной воспитательной работы кураторов учебных групп.

6.5. Непосредственное руководство по организации и ответственность за состояние идеологической и воспитательной работы в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.6. Персональную ответственность за качество идеологической, воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы и иной общественно полезной деятельности, организацию работы по профилактике правонарушений и иных асоциальных проявлений жильцами общежития несут воспитатели.

6.7. Должностные обязанности воспитателя разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, и утверждаются директором лицея по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.8. Воспитатель по всем вопросам своей деятельности подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

ГЛАВА 7
ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. На основании настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в общежитии учащиеся, проживающие в общежитии, совместно с заведующим общежитием, воспитателями, администрацией колледжа формируют структуру самоуправления в общежитии.

7.2. Для содействия администрации колледжа и профсоюзному комитету учащихся при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается Совет самоуправления общежития, который выбирается общим собранием жильцов большинством голосов.

7.3. Для организации, координации работы в общежитии и сотрудничества с администрацией колледжа выбирается председатель Совета общежития на организационном заседании Совета самоуправления общежития большинством голосов.

Председатель Совета самоуправления общежития представляет интересы жильцов на заседаниях педагогического совета, совета колледжа и по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профкома учащихся, п/о ОО «БРСМ».

7.4. Совет самоуправления общежития принимает участие в решении всех вопросов организации жизнедеятельности общежития: развитии и укреплении материальной базы и проведении воспитательной работы, организации свободного времени.

Рассматривает случаи нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии, выносит решения по факту нарушений правил внутреннего распорядка в общежитии, ходатайствует перед администрацией колледжа о наложении взысканий на нарушителей.

7.5. Совет самоуправления общежития работает под руководством воспитателей в тесном контакте с заведующим общежитием и администрацией колледжа.

ГЛАВА 8
ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДЬЮ В ОБЩЕЖИТИИ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

8.1. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилой площадью производятся со дня заключения договора найма жилого помещения

государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

8.2. Плата за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные услуги вносится за каждый истекший месяц, в срок не позднее 25 числа каждого месяца.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

8.3. Плата за пользование общежитием взимается за время проживания. За период, связанный с выездом учащихся в другую местность на срок более месяца (период каникул, прохождение практики), плата за пользование общежитием не взимается. В это время администрация колледжа может использовать жилую площадь для временного проживания других учащихся.

8.4. Плата за пользование жилым помещением в общежитии колледжа не взимается с обучающихся, указанных в п. 3 ст. 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;
- лиц, страдающих онкологическими заболеваниями;
- лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 ст. 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

ГЛАВА 9
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЖИЛЬЦОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

9.2. Нарушение настоящего Положения, договора найма жилого помещения является дисциплинарным проступком, за совершение которого могут быть применены меры общественного воздействия и/или дисциплинарных взысканий:

- рассмотрение проступка на Совете самоуправления общежития;

• ходатайство перед администрацией колледжа о наложении дисциплинарного взыскания на нарушителя согласно ст. 128 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

9.3. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору колледжа.

9.4. До применения мер дисциплинарного воздействия должностное лицо, уполномоченное принимать решение о наложении дисциплинарного взыскания, обязано затребовать у нарушителя письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для вынесения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

9.5. Дисциплинарные взыскания к жильцам в общежитии выносятся в установленном порядке приказом по колледжу на основании предоставления необходимых документов воспитателями, заведующим общежитием, а также на основании решения Совета самоуправления общежития.

Положение разработал
заместитель директора по воспитательной работе Н. Г. Карпович